

Техничка школа „23.мај“, Панчево

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012), на основу документа Школске управе Чачак, **Тим за стручно усавршавање Техничке школе „23.мај“ предлаже:**

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.ГОДИНУ

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

Извођење угледних/огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног/огледног часа	8	Писана припрема за час, организација простора и времена, припрема наст.материјала, иновативна средства, реализација часа, сређивање података са евалуационих листова, самоевалуација	
Извођење угледног/огледног часа ван установе	10	Писана припрема за час, организација простора и времена, припрема наст.материјала, иновативна средства, реализација часа, сређивање података са евалуационих листова, самоевалуација	
Асистент – помоћник	6	Помоћ у припреми часа, асистенција током извођења часа, попуњавање евалуационих листа, учешће у дискусији	
Присуствовање и дискусија на угледном /огледном часу	2	Присуствовање, евидентирање учених квалитета часа, попуњавање евалуационих листа. учешће у дискусији	
Присуствовање и дискусија на угледном /огледном часу ван установе	4	Присуствовање, евидентирање учених квалитета часа, попуњавање евалуационих листа. учешће у дискусији	
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема за излагање, Организација излагања, Припрема материјала за присутне, Реализација, Анализа	
Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији, анализа могућности за примену у пракси	
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема приказа, организација активности, презентација приказа	
Слушалац	2	Присуство, Учесће у дискусији, анализа могућности за припрему у сопственој пракси	
Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема приказа сајта, блога и др, презентација мултимедијалних садржаја, дискусија	
Слушалац	2	Присуство, Учесће у дискусији, анализа могућности за припрему у сопственој пракси	
Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор или излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису/ листу, припрема за презентацију, презентовање рада у установи, дискусија	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор или излагач	10	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму, писана припрема за презентовање у установи	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања, Акредитовање програма	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе,	7	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске, школе, округлог стола...	

округлог стола...			
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	Планирање ауторског истраживања, Организација ауторског истраживања, Руковођење ауторским истраживачким, пројектом усмереним на повећање, квалитета рада школе	
Учесник у истраживачком пројекту	10	Ангажовање у истраживачком пројекту	
Координатор истраживања	10	Планирање истраживања, Организација истраживања, Ангажовање у истраживачком пројекту	
Чланови тима	5	Планирање истраживања, Организација истраживања, Ангажовање у истраживачком пројекту	
Објавивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису, Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Планирање активности, Организација посете Писање извештаја, Презентовање у установи Анализа	
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство, Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији, Писана анализа	
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	10	Израда предлога -пројектне апликације	
Писање пројеката- Члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	8	Планирање активности, Организација активности, Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице, Ревизија фризура...)	

Координатор	6	Помоћ у планирању, Помоћ у организацији, Учешће у реализацији, Анализа активности	
Учесник/ посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на Спортске, стручне и културне манифестације идр	8	Планирање активности, Организовање активности(нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске, стручне и културне манифестације идр, писање извештаја и анализа и дискусија	
Организовање рада ученичког клуба	8	Планира активности,организовање активности, сарађује са ученицима ,наставницима,родитељима.....	
Организовање вршњачког тима	8	Планирање активности, Организовање активности (на ЧОС-евима,часовима грађанског..)	
Рад у Тимовима (стручно усавршавање, осипање ученика, каријерно вођење.....)	8	Планирање активности, организовање активности,налажење могућности за примену у пракси..	
Организовање активности у вези потреба Тимова и реализације Пројеката	6	Учешће у активностима ,сарадње са ученицима , наставницима...	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Планирање активности, Организовање активности, Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	
Рад са студентима и приправницима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	
Менторски рад са приправницима	10	Посета часовима приправника и заједничко анализирање наставе/консултација Вођење неопходне педагошке документације	
Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општински-1 Окружни-3 Републички-5	План расподеле задужења, Организовање такмичења, Учешће у реализацији такмичења и смотри	

Припрема и учествовање на разним такмичењима, квизовима и др.	10	Припрема ученика и учествовање на разним такмичењима, квизовима и др. Учествовање у организацији такмичења, квизова и др.	
Вођење на такмичења, квизове и др.	6	Вођење ученика на такмичења, квизове и др.	
Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности, Организује и води састанке, Води документацију, Представља удружење у јавности, Представља садржаје на стручном органу, у установи	
Учесник	2	Учествовање у раду, Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	
Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
Пр менаџмент/ особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ-у...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	2	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	
Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја нпр: (ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја нпр: (ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Програми/пројект и у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне	

		самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп, Обука завршног испита, сати се неће рачунати	

1. ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.**

Уколико нису, битно је унети активности чланова тимова и актива у 40-часовно радно време.

2. ВАЖНО:

У изради документа су учествовали и помагали:

1. Љубинка Војиновић, психолог, ОШ „Свети Сава“ Чачак;
2. Татјана Брадић, педагог, ОШ „Свети Сава“ Чачак;
3. Гордана Поповић Божанић, педагог, Економска школа Чачак,
4. Катарина Дуњић Мандић, психолог, Гимназија, Чачак,
5. Сузана Симеуновић, педагог, Предшколска установа Радост, Чачак
6. Јелица Шеварлић, наставник историје, , ОШ „Свети Сава“ Чачак,
7. Оливера Крупез, наставник српског језика и књижевности, ОШ “Милица Павловић“ Чачак

Чланови Тима за стручно усавршавање школе који су предложили овај Документ и допунили и прилагодили Документу Школске управе Чачак :

1. Наташа Зечевић, директор школе
2. Драгољуб Радевић, помоћник директора
3. Снежана марковић, педагог
4. Зорица Прпа, психолог
5. Љиљана Ђуретановић, координатор Тима
6. Драгана Вучић
7. Јованка Вићентић
8. Вукица Станојевић- Момчиловић
9. Гордана Стојак-Јовановић
10. Мира Марић
11. Десанка Недељковић