

Техничка школа "23. мај"

26000 ПАНЧЕВО, Браће Јовановића 89

Дел.број: 5-2/2018

Датум: 3.12.2018.година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ред. бр. 2/2018

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: ДО 12.12.2018. ГОДИНЕ У 12,00 ЧАСОВА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 12.12.2018. ГОДИНЕ У 12,30 ЧАСОВА

Панчево, децембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-2/2018 од 3.12.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2-2/2018 од 3.12.2018.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – израда пројектне документације ЈНМВ бр.2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-19
V	Критеријуми за доделу уговора	20
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20-32
VII	Модел уговора	33-38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **2/2018** су **услуге**.

Назив и шифра из општег речника набавки: Услуге техничког пројектовања - 71320000

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

Назив и адреса наручиоца	Техничка школа "23. мај", Панчево Браће Јовановића 89
Пиб	101866955
Матични број	08028575
Интернет страница наручиоца	www.skola23maj.edu.rs
Врста поступка јавне набавке	Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законским и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке Бр.2/2018	Услуге израде пројектне документације
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности
Контакт	Писаним путем у складу са чл. 20 Закона о јавним набавкама Поштом: Техничка школа "23. мај", Панчево, ул. Браће Јовановића бр.89 e-mail:office@skola23maj.edu.rs
Рок за достављање понуда	12.12.2018. године до 12 часова
Јавно отварање понуда	12.12.2018. године у 12:30 часова у просторијама Техничке школе „23. мај“, Браће Јовановића бр.89, Панчево

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

РЕКОНСТРУКЦИЈА СА ЕНЕРГЕТСКОМ САНАЦИЈОМ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „23. МАЈ“, ПАНЧЕВО БЕЗ ИЗМЕНЕ ГАБАРИТА У ХОРИЗОНТАЛНОМ И ВЕРТИКАЛНОМ СМИСЛУ

- Израдити **ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ** за добијање Локацијских услова / у складу са ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, бр.61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

- Израдити **ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПРЕМА ЧЛАНУ 145.** Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, бр.61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

- **ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ – фазе: АГ, К, ЕЛ, ВиК, М**/у складу са ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, бр.61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.)/

- Пројекат израдити и у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. Гласник РС", бр. 22/2015, у даљем тексту Правилник), како у погледу приступачности простора тако и у погледу опште функционалности (употребљивости) целог објекта.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Пројекат архитектуре - са предмером и предрачуном планираних радова
- Пројекат конструкције и скеле
- Пројекат водовода и канализације са хидрантском мрежом
- Пројекат машинских инсталација грејања
- Пројекат електроенергетских инсталација – јаке и слабе струје са громобранском инсталацијом и паник светлима

Техничка контрола за све пројекте

као и

- Елаборат енергетске ефикасности (Правилник о ефикасности зграда „Сл.гласник РС“, бр.61/11), ново стање
- Главни пројекат заштите од пожара
- Пројекат система за аутоматску детекцију и дојаву пожара – израђује фирма са лиценцом, прихваћеном од стране МУП-а, за пројектовање ове врсте радова.

Потребно је извршити детаљно снимање предметног објекта унутра (све етаже) и обезбедити геодетске подлоге – Катастарско Топографски план (снимање споља)

Потребно је доставити све поменуте пројекте и елаборате у папирној и електронској форми Наручиоцу и спровести Обједињену процедуру са електронским потписивањем преко <https://ceop.apr.gov.rs>

Време израде пројектне документације - 30 дана.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Део понуде који се односи на техничке карактеристике – спецификацију, понуђач може поднети на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у писаном облику, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **Техничка школа “23. мај”, Браће Јовановића 89, Панчево 26000**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности-услуге – Израда пројектне документације, ЈНМВ бр 2/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.12.2018. год до 12 часова.

На коверти, односно кутији у којој се понуда налази, Наручилац ће обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 6);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 7), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе-списак извршених услуга - чл. 76. (Образац 8),
- Потврда наручиоца о извршеним услугама - чл. 76. (Образац 9),
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа "23. мај", Браће Јовановића бр.89, Панчево 26000 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку-услуга – Израда Пројектне документације,ЈНМВ бр. 2/2018.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку- услуга – Израда Пројектне документације,ЈНМВ бр. 2/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку- услуга – Израда Пројектне документације,ЈНМВ бр. 2/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- услуга – Израда Пројектне документације,ЈНМВ бр. 2/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је највише 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15, 113/17), од дана пријема и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуге не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место – на адреси наручиоца:

Техничка школа “23. мај”, Панчево, ул. Браће Јовановића бр.89.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, као и менично овлашћење, из Обрасца 5, садржаног у делу VI конкурсне документације као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: **Техничка школа “23. мај”, Панчево 26000, Браће Јовановића 89**, или електронске поште на е-mail : office@skola23maj.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 2/2018**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ да је Понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно забрани из чл.23 и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је додељен; одбио да достави доказе и средства и средства обезбеђења на која се у понуди обавезао.

16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда, односно у року од десет дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧАСА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@skola23maj.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Техничка школа „23. мај”, Панчево 26000, Браће Јовановића 89. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –60.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
		<p>Важеће Решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње – Копија важећег Решења надлежног Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и - Копија важећег Решење Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, за извођење радова на заштити од пожара и посебних система и мера заштите од пожара (стабилни системи за дојаву пожара). У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН, <u>услове из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.</u></p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	Додатни услови	Начин доказивања
А) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
1.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангазоване ван радног односа у складу са Законом о раду:</p> <p>минимум два грађевинска инжењера који поседују важећу лиценцу 310</p> <p>минимум два машинска инжењера коју поседује важећу лиценцу 330</p> <p>минимум два инжењера електротехнике коју поседује важећу лиценцу 350</p> <p>минимум два инжењера електротехнике коју поседује важећу лиценцу 353</p> <p>минимум два инжењера за енергетску ефикасност коју поседује важећу лиценцу 381</p> <p>минимум једног инжењера за израду главног пројекта заштите од пожара које поседује важећу А лиценцу</p> <p>минимум једног инжењера које поседује важећу Б лиценцу за пројектовање посебних система заштите од пожара</p> <p>минимум једно лице која поседују уверење ресорног Министарства рада, Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања</p> <p>Уколико неко од стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено</p> <p>Испуњава услове за више појединачних лиценци које се траже у оквиру кадровског капацитета.</p>	<p>За сва лица, копије:</p> <p>-Копије Обрасца М-а,М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослена лица пријављена на здравствено и пензионо осигурање на дан отварања понуда и</p> <p>- Копије уговора о раду или уколико су радно ангажовани по другом основу, доказ о радном ангажовању у складу са Законом о раду (Сл. гласник РС бр.24/05, 61/05, 54/2009,32/13 и 75/14 и 13/2017-одлука УС) из којих се види да је лице радно ангажован на дан отварања понуда (за сва лица).</p> <p>За носица важећих личних лиценци копије тражене личне лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије.</p> <p>-Обавештење о поднетој пореској пријави ,образац ППП-ПД, обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ЕБП-ПУРС), за један од два месеца који предходе месецу у којем је објављен позив за достављање понуда на Порталу јавних набавки.</p>

Б) ДОВОЉАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	Додатни услови	Начин доказивања
2.	<p>Да је понуђач у последњих пет година, од дана објављивања позива за достављање понуда, самостално, односно као члан групе понуђача, реализовао услуге израде техничке документације-главног пројекта/пројекта за грађевинску дозволу, пројекта реконструкције, енергетске ефикасности и пројекта за извођење.</p>	<p>Референц листа-Списак пружених услуга (Обрасци су дати у конкурсној документацији)</p> <p>Потврде наручиоца/инвеститора (Образац је дат у конкурсној документацији) са подацима о извршеним референтним услугама .</p>
В) ДОВОЉАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	Додатни услови	Начин доказивања
3.	<p>Да је понуђач у предходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) пословао позитивно.</p> <p>Да понуђач није био у блокади нити један дан у последњих годину дана од дана објављивања Позива на порталу Управе за јавне набавке а ако је дата заједничка понуда да сваки понуђач из групе понуђача није био у блокади нити један дан у последњих годину дана од дана објављивања позива.</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке-БОН-ЈН за предходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) или Биланс стања и Биланс успеха са извештајем овлашћеног ревизора,за (2015, 2016 и 2017)</p> <p>Потврда НБС (за претходних годину дана) о броју дана неликвидности издата после дана објављивања Позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача.</p>
Г) ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	Додатни услови	Начин доказивања
4.	<p>Да понуђач има у власништву или на располагању следеће програме:</p> <p>Windows - минимум 1</p>	<p>Фактура или рачун</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом
Обавезни услов из чл. 75 тач. 5 доказује достављањем којије Решења за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње - издато од стране надлежног Министарства грађевинарства

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражених доказа и то:

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Решење за издавање сертификата о енергетским својстима објекта високоградње - издато од стране надлежног Министарства грађевинарства и

Решење Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, за извођење радова на заштити од пожара и посебних система и мера заштите од пожара (стабилни системи за дојаву пожара - издато од стране МУП-а

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:** За сва лица, копије:

- образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО

- уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача).

- За носиоца важећих личних лиценци одговорног извођача радова, копије тражене личне лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Пословни капацитет,

- Референц листа-Списак пружених услуга (Образац 7 у поглављу VI конкурсне документације)

- Потврде наручиоца/инвеститора (Образац 8 у поглављу VI конкурсне документације) са подацима о извршеним референтним услугама.

Финансијски капацитет,

Извештај о бонитету за јавне набавке-БОН-ЈН за предходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) или Биланс стања и Биланс успеха са извештајем овлашћеног ревизора ,за (2015, 2016 и 2017)

Потврда НБС (за претходних годину дана) о броју дана неликвидности издата после дана објављивања Позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача.

Технички капацитет

Фактура или рачун

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
- 7) Образац референц листе-списак извршених услуга (Образац 8);
- 8) Потврда наручиоца о извршеним услугама (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку ЈНМВ број 2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

У _____, _____ 2018. год. МП

ПОНУЂАЧ (овлашћено лице)

Потпис

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈНМВ
2/2018

ПОНУЂАЧ _____
ПОНУДА БРОЈ _____

Р.б.	Назив	Ком	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ СА ЕНЕРГЕТСКОМ САНАЦИЈОМ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА “23. МАЈ”, ПАНЧЕВО БЕЗ ИЗМЕНЕ ГАБАРИТА У ХОРИЗОНТАЛНОМ И ВЕРТИКАЛНОМ СМISЛУ	1		

Укупна цена без ПДВ-а	_____дин
Обрачунати ПДВ	_____дин
Укупна цена са ПДВ-ом	_____дин
Рок и начин плаћања	Максимално 45 дана по испостављеном рачуну _____ дана
Рок важења понуде	Најмање 30 дана од дана отварања понуде _____ дана
Рок за извршење набавке	_____ дана од дана потписивања уговора (најдуже 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈНМВ	Ком	Стопа ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ СА ЕНЕРГЕТСКОМ САНАЦИЈОМ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА "23. МАЈ", ПАНЧЕВО БЕЗ ИЗМЕНЕ ГАБАРИТА У ХОРИЗОНТАЛНОМ И ВЕРТИКАЛНОМ СМИСЛУ	1			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што у предвиђена поља уноси тражене податке

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- Израда пројектне документације, ЈНМВ бр.2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕНИЧНА ИЗЈАВА
ЈНМВ-2/2018
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

матични
број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2018. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према техничкој школи „23. мај“ (у даљем тексту: Школа), по основу Уговора број _____ од _____ 2018. године (*попуњава наручилац*) о набавци услуге израде пројектне документације, а који је Понуђач закључио са Школом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Школу да меницу из претходног става ове изјаве може попити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност, што номинално износи _____ динара, (*попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача*) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Управу и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- ПОТПИС -

Датум _____

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља **само изабрани понуђач** у року од 3 дана од дана закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и **доказ о регистрацији менице и картондепонованих потписа** оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. **Детаљнија објашњења у Поглављу III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 11. Средства финансијског обезбеђења**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Израда пројектне документације.Бр.2/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. 5)Понуђач испуњава додатне услове:

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке- Израда пројектне документације.Бр.2/2018, испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. 5)Понуђач испуњава додатне услове:

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
За поступак јавне набавке - Израда пројектно-техничке документације

Понуђач _____

Ред бр.	Наручилац Предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Период реализаци је Уговора
1				
2				
3				
Укупно				

НАПОМЕНА:

- Неће се признавати референце за услуге које су у току

Место: _____

Потпис понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке услуга-Израда пројектно-техничке документације

Назив Наручиоца: _____

Адреса Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **Понуђача**, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге, прецизан описати услуге :

Укупан износ услуга је _____ без ПДВ-а,

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке број _____
и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ и телефон _____

Датум издавања: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена:

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)

(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Закључен дана _____ 2018. године између:

1. Техничка школа “23. мај”,

Браће Јовановића бр.89, матични број: 08028575, ПИБ 101866955, коју заступа директор, Наташа Зечевић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

и

2. _____,

_____, матични број _____, ПИБ _____,

текући рачун бр: _____ код банке _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: **Извршилац**).

са

Подизвођачима (подиспоручиоцима) (попуњава Извршилац):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди (попуњава Понуђач):

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга: Израда пројектне документације у свему према понуди Извршиоца.

Извршилац је у обавези да услугу која је предмет овог Уговора изврши у свему према пројектном задатку и условима Наручиоца, сходно правилима струке, да поступи по примедбама одговорног лица за праћење реализације Уговора, савесно и стручно и у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 2/2018, у ком је Извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ године, која у потпуности одговара захтевима и условима конкурсне документације и да је Наручилац Одлуком о дедели уговора Бр. _____ од _____ године изабрао Извршиоца за извршење услуге која је предмет овог Уговора.

Понуђач ће услуге из става 1. овог члана извршити по цени, под условима и у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора. Понуђач се обавезује да услугу изврши у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 3.

Укупна цена за извршење услуге износи _____ динара без ПДВ-а, словима _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом, словима _____ динара.

Наведена цена је фиксна и не може се мењати до краја важења овог уговора.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови неопходни за обављање услуге која је предмет ове набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање Уговорене цене изврши у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 83/2018), од пријема рачуна и то:

Извођач је сагласан да рачун може испоставити Наручиоцу након пријема Записника о прегледу, потписаним од стране одговорног лица наручиоца за праћење, контролу и реализацију уговора.

Понуђач не може да тражи аванс.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да у року од три дана од дана потписивања уговора као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу гаранцију – бланко соло меницу као гаранције за добро извршење посла.

Гаранција за добро извршење посла: Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додатну вредност, што номинално износидинара, у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од важења уговора.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, који не може бити старији од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Извршилац доставља уз средства обезбеђења.

Уз наведену меницу, Извршилац је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/11).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Извршиоцу након истека рока трајања менице као средства обезбеђења.

Уколико Извршилац не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу и наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 6.

Уколико извршилац не започне израду пројектне документације Наручилац ће оставити Извршиоцу накнадни примерени рок.

Ако Извршилац ни у том року не започне израду пројектне документације или појединих пројеката, наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете.

Уколико техничка документација која је предмет уговора у било којој фази има такве недостатке који је чине неупотребљивом или је иста израђена супротно условима из уговора, Наручилац има право да раскине уговор, без обавезе да тражи претходно отклањање недостатака.

Члан 7.

Извршилац има право да тражи продужење рока за израду пројектне документације у случају више силе, објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани, или неиспуњења обавеза од стране Наручиоца, због којих је Извршилац био спречен да изради пројектну документацију.

Извршилац не може захтевати продужење рока због околности које су наступиле по истеку рока за извршење предмета уговора.

У том случају рок за извршење уговора се може продужити анексом уговора, уколико Наручилац усвоји писмени захтев Извршиоца поднет у року од три дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 15 дана пре истека рока за извршење предмета уговора.

Уколико Наручилац усвоји захтев Извршиоца за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора у складу са чл. 115.3ЈН, уговорени рок се сматра продуженим кад уговорне старен сачине анекс овог уговора.

Члан 8.

Извршилац је дужан да:

- Пројектну документацију изради у складу са свим важећим законима и прописима са професионалном одговорношћу и савесно, поступајући са пажњом доброг привредника;
- изради пројектну документацију сходно правилима струке и да провери исправност техничких решења (техничка контрола пројеката)
- пружи сва потребна обавештења у погледу стања израде пројектне документације и обезбеди увид у рад на њој;

- поступи по свим примедбама овлашћеног лица Наручиоца. Уколико Извршилац не поступи по примедбама у уговореном року, Наручилац има право да снизи цену, или раскине Уговор. У оба случаја, Наручилац има право и на накнаду штете;
- у року који је утврђен у прихваћеној понуди, преда пројектну документацију у свему у складу са чланом 11. овог Уговора.

Члан 9.

Наручилац је дужан да :

- да одреди одговорно лице за праћење и реализацију Уговора;
- да благовремено обезбеди средства за финансирање уговореног посла и плаћање обавеза Извршиоцу, сагласно Уговору;
- да, по пријему и прегледу достављене пројектне документације, писмено захтева од Извршиоца да отклони евентуалне недостатке.

Члан 10.

Уколико Извршилац прекорачи уговорени рок, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупне вредности уговора.

Наручилац ће извршити наплату уговорене казне без претходног пристанка Извршиоца, умањењем укупне вредности уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се услуга која је предмет овог уговора сматра извршеном по садржају, обиму и квалитету када је извршена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

Пријем извршене услуге врши овлашћено лице Наручиоца за праћење, контролу и реализацију уговора, у присуству овлашћеног представника Извршиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће записнички, констатовати да је пројектна документација испоручена. У случају утврђених недостатака у испоруци, Извршилац је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији без надокнаде од стране Наручиоца.

Кад се после пријема пројектне документације од стране Наручиоца покажу недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће рекламацију са Записником о прегледу доставити Извршиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Извршилац је дужан да евентуалне недостатке из става 2. овог уговора отклони у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања записника о прегледу.

Члан 13.

Уколико Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца недостаци ће бити отклоњени на терет Извршиоца, а Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене задржи 10% од уговорене цене радова из члана 3. овог уговора, ради отклањања евентуалних недостатака.

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извршилац касни са испоруком дуже од 15 (петнаест) дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена пројектна документација не одговара прописима или стандардима за ту врсту услуге наведеном у конкурсној документацији и понуди, а Извршилац није поступио по примедбама.

Члан 15.

На сва питања која нису дефинисана овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама које могу утицати на испуњење, уговора.

Обавештавање ће се вршити искључиво писменим путем.

Члан 16.

У случају спора, који уговорне стране не буду могле да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Панчеву.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 3 (три).

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписивања и важи до коначне испоруке пројектне документације и извршеног плаћања.

ПОНУЂАЧ

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор Техничке школе „23. мај“

Наташа Зечевић

НАПОМЕНА:

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Свака страна Модела уговора мора да буде парафирана, све ставке попуњене а последња страна Модела уговора мора да буде потписана и оверена печатом. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем Подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група Понуђача може да се определи да Модел уговора потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача (подиспоручиоца) модел уговора потписује и оверава печатом Понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај Понуђач који је овлашћен у име свих Понуђача из групе Понуђача, сагласно споразуму који је група Понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача, односно заједничке понуде, у Моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи (подиспоручиоци).